

- Salle Saint-Etienne
- Parc de la Mairie

-2022-

Contact Mairie : .....

(Service Logistique)

A retourner en Mairie au plus tard

Le : .....

## Formulaire de réservation

### RÉSERVATION

<u>Dates</u>	<u>Horaires précis</u>	<u>Objets</u>
<i>Exemple : vendredi 19 février 2021</i>	<i>9h-2h</i>	<i>Fête d'anniversaire</i>
.....	.....	.....
.....	.....	.....

### RÉSERVATAIRE

Nom/prénom du réservataire : .....

Nom de l'organisme : .....

Adresse : .....

N° de téléphone (obligatoire) : .....

Courriel : .....@.....

### FACTURATION (cadre renseigné par la Mairie)

Salle	Période	Durée d'utilisation	Tarifs :		Tarif : Particulier		Tarif : Particulier (vin honneur sépulture)**		Tarif : Entreprise/Syndic Professionnel *	
			Associations (3ème fois)							
Salle Saint-Etienne	vendredi ou samedi	3h	58.00 €		60.00 €		20.00 €		50.00 €	
Parc de la Mairie	du lundi au dimanche	9h-20h			gratuité					
Participation au tri sélectif (pour salles payantes)					6,50 €					
Total à facturer				€		€		€		€

**Tarifs non contractuels, révisés au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année (validation CM du 14/12/2021)**

\* Du lundi au vendredi par créneaux de 3h (matin/après-midi/soirée)

\*\*Du lundi au samedi

## DOSSIER

Pièce(s) à joindre au formulaire :

- Justificatif de domicile au nom du réservataire
- Attestation d'assurance (au paiement)

**Choix du mode de paiement (cocher la case):**

- Chèque\* (2 mois avant date de réservation)
  - Carte bancaire (à la remise des clés)
  - Espèces\*\* (à la remise des clés)
- (\*) A l'ordre du Centre des Finances publiques*  
*(\*\*) Appoint exigé, montant maximum 300 €*

Je, soussigné(e), ..... déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle (pièce jointe au présent formulaire) et m'engage à le respecter.

Fait à .....,

*(Signature du réservataire)*

Le .....

## PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION

La demande de réservation est :

- Acceptée
- Refusée pour les raisons suivantes : .....

*Nota : l'absence de réponse de la Mairie ne vaut pas acceptation de la demande.*

Fait à Sucé-sur-Erdre,

La Mairie

Le .....

**Historique (case à cocher) :**

- Prise d'option sur le calendrier
- Validation sur le calendrier
- Scan des documents sur le calendrier
- Diffusion du formulaire