

Tables et bancs

-2022-

Contact Mairie :
(Service Logistique)

A retourner en Mairie au plus tard

Le :

Formulaire de réservation

RÉSERVATION

<u>Dates</u>	<u>Horaires précis</u>	<u>Objets</u>
<i>Exemple : vendredi 19 février 2019</i>	<i>9h-2h</i>	<i>Fête d'anniversaire</i>
.....
.....
.....	Retrait du matériel
.....	Retour du matériel

Effectuer l'enlèvement des tables et des bancs le jour ou la veille de l'utilisation (du lundi au vendredi avant 17h) sur RDV au Centre Technique Municipal – ZA de la Baumondière. Rendre le matériel le lendemain ou le 1^{er} jour ouvrable suivant la date d'utilisation du matériel (du lundi 14h au vendredi avant 17h). **Pas de retrait de matériel le samedi matin.**

L'agent municipal n'est présent que pour le contrôle du stock et n'a pas vocation à porter le matériel. Il est donc impératif de venir accompagné.

RÉSERVATAIRE

Nom/prénom du réservataire :
 Nom de l'organisme :
 Adresse :
 N° de téléphone (obligatoire) :
 Courriel :@.....

FACTURATION (cadre renseigné par la Mairie)

1 table rectangulaire (6 pers.) avec 2 bancs en bois (*Dimension des tables : 194cm x 80cm*)

5,00 € x (nombre table) x (nombre jour) = €

Tarif non contractuel, révisé au 1^{er} janvier de chaque année.

DOSSIER

Pièce(s) à joindre au formulaire :

- Justificatif de domicile au nom du réservataire
- Chèque de caution 50,00 € par table (au paiement)

Choix du mode de paiement (cocher la case):

- Chèque* (2 mois avant date de réservation)
- Carte bancaire (à la remise des clés)
- Espèces** (à la remise des clés)

(*) A l'ordre du Centre des Finances publiques

(**) Appoint exigé, montant maximum 300 €

Je, soussigné(e), déclare avoir pris connaissance des modalités d'utilisation du matériel loué et m'engage à les respecter.

Fait à,

(Signature du réservataire)

Le

PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION

La demande de réservation est :

Acceptée

Refusée pour les raisons suivantes :

Nota : l'absence de réponse de la Mairie ne vaut pas acceptation de la demande.

Fait à Sucé-sur-Erdre,

La Mairie

Le

Historique (case à cocher) :

Prise d'option sur le calendrier

Validation sur le calendrier

Scan des documents sur le calendrier

Diffusion du formulaire