

# Fiche d'inscription Multi Accueil 2021-2022

## Etat civil de l'enfant

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Sexe : F  M

## Représentants légaux

	Père ou Parent 1	Mère ou Parent 2
Nom – Prénom		
Adresse		
Tél. domicile		
Tél. professionnel		
Tél. portable		
Adresse Courriel		

Représentant légal (si différent des parents) :

\_\_\_\_\_

*(Nom, Adresse, téléphone)*

## Renseignements médicaux

Médecin traitant

Nom : .....

Commune..... Tél. ....

Vaccinations

L'enfant doit être à jour dans ses vaccins. La copie des pages de vaccination du carnet de santé doit être fournie obligatoirement.

Observations particulières sur l'état de santé de l'enfant

(allergie alimentaire, médicamenteuse, asthme, maladies, accidents, opérations)

.....

*\* Pour tout traitement médical, la photocopie de l'ordonnance sera exigée.*

## Règlement de fonctionnement

Je soussigné(e).....

déclare avoir reçu un exemplaire du règlement de fonctionnement du Multi-accueil, en avoir pris connaissance et m'engage à l'accepter et le respecter.

A Sucé-sur-Erdre, le .....

Signature :

### CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

AR    AO    AU

Documents fournis :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Dossier administratif | <input type="checkbox"/> Carnet de Santé        |
| <input type="checkbox"/> Fiche d'inscription   | <input type="checkbox"/> CM vie collectivité    |
| <input type="checkbox"/> Extrait de naissance  | <input type="checkbox"/> Ord. Paracétamol       |
| <input type="checkbox"/> Copie livret famille  | <input type="checkbox"/> Photo                  |
| <input type="checkbox"/> Justificatif domicile | <input type="checkbox"/> <b>Dossier complet</b> |

# Autorisations parentales

Je soussigné(e).....  
agissant en qualité de père, mère, tuteur, (*rayez la mention inutile*)

## **Prise en charge par un tiers**

**Autorise** les personnes suivantes (16 ans minimum) à conduire et venir chercher mon enfant au multi accueil  
(sur présentation d'une pièce d'identité) :

Nom et prénom	Téléphone	Commune	Lien de parenté avec l'enfant

Seuls les parents exerçant l'autorité parentale et les personnes dûment mandatées par eux peuvent retirer les enfants au plus tard à la fermeture du multi accueil. Pour toute personne non désignée ci-dessus, une autorisation signée des parents sera nécessaire, et la personne devra présenter une pièce d'identité.

## **Soins**

**Autorise** la directrice et le personnel du Multi-accueil à donner les soins médicaux nécessaires et en cas d'urgence à appeler le médecin ou les pompiers, et **m'engage** à régler les frais médicaux, d'hospitalisation et d'opération éventuels.

## **Délivrance de médicaments**

**Autorise** la directrice et le personnel du Multi-accueil à :

- administrer un antipyrétique type paracétamol, en cas de fièvre, à mon enfant selon l'ordonnance de prescription en vigueur fournie au Multi Accueil,
- administrer les produits de la pharmacie du Multi-accueil : arnica gel, désinfectant, pansements.
- administrer un traitement médical avec ordonnance du médecin traitant de l'enfant.

## **Sorties**

**Autorise** mon enfant :

- à participer aux sorties à pied organisées par le Multi-accueil (marché, médiathèque, écoles, balades...)
  - à utiliser exceptionnellement pour les sorties extérieures le minibus de la commune, eu égard aux règles de sécurité.
- Dans ce cas, je m'engage à fournir le siège-auto ou réhausseur.

## **Droit à l'image**

**Autorise** la ville de Sucé-sur-Erdre à utiliser gratuitement des photos de mon enfant dans les publications municipales.  
**En cas de refus**, je m'engage à adresser un courrier en mairie, accompagné d'une photo de mon enfant.

## **Données CAF**

**Autorise** la consultation et la conservation des données CAF pour le calcul de la tarification horaire.

**Autorise** la transmission des informations concernant mon enfant à la CAF pour le recueil d'informations statistiques.

Fait à Sucé-sur-Erdre, le .....

Signature :